

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНО «БВЛ»



Беленький А.А.

24 июля 2024 г.

Порядок командирования представителя АНО «БВЛ» на соревнования по волейболу, организованные по договору с АНО «БВЛ» о совместном проведении соревнований

При совместном проведении соревнований в рамках договора, заключённого между организатором соревнований (далее – Организатор) и АНО «БВЛ» (далее – БВЛ), Организатор и БВЛ (далее – стороны) вправе согласовать командирование представителя АНО «БВЛ» (далее – Представитель БВЛ) в город проведения соревнований на весь период проведения соревнований либо на его часть. В таком случае:

1. БВЛ обязуется
 - 1.1. Направить Представителя БВЛ в город проведения соревнований на весь период проведения соревнований либо на его часть для
 - 1.1.1. проведения очного обучения секретарей волейбольных матчей работе в программе «Электронный протокол»;
 - 1.1.2. консультаций и оказания технологической помощи Организатору непосредственно при проведении соревнований.
 - 1.2. В сроки, согласованные с Организатором, предоставить Организатору информацию о Представителе БВЛ, необходимую и достаточную для приобретения проездных документов и бронирования номера в отеле.
 - 1.3. Оплатить работу Представителя БВЛ в период командирования.
2. Организатор обязуется:
 - 2.1. Оплатить **проезд** (предоставить билеты) Представителю БВЛ из г. Новосибирска до города проведения соревнований и обратно на период командирования.

2.1.1. Вид транспорта в зависимости от расстояния от г. Новосибирска до города проведения соревнований:

2.1.1.1. до 300 км – поезд (плацкарт), междугородний автобус, такси либо личный автомобиль Представителя БВЛ;

2.1.1.2. от 300 до 700 км – поезд (купе или плацкарт);

2.1.1.3. от 700 до 1500 км – самолёт (экономический класс) или поезд (купе);

2.1.1.4. свыше 1500 км – самолёт (экономический класс).

Конкретный вид транспорта, даты и номера рейсов должны быть согласованы с БВЛ до приобретения билетов.

В случае приезда Представителя БВЛ на личном автомобиле Организатор компенсирует БВЛ стоимость бензина, затраченного на дорогу «туда и обратно».

В случае если ближайший аэропорт находится более чем в 100 км от города проведения соревнований, комбинированный маршрут проезда Представителя БВЛ согласовывается сторонами отдельно.

В исключительных случаях стороны вправе согласовать иной маршрут проезда Представителя БВЛ, включающий в себя выезд не из г. Новосибирска или (и) возвращение не в г. Новосибирск.

2.1.2. Плановое время приезда Представителя БВЛ в город проведения соревнований должно быть рассчитано таким образом, чтобы Представитель БВЛ смог провести очное обучение секретарей в соответствии с п.п. 1.1.1 и 2.5 настоящего документа.

2.1.3. Рекомендуются, чтобы время отъезда Представителя БВЛ из города проведения соревнований было рассчитано таким образом, чтобы Представитель БВЛ мог присутствовать на церемонии награждения соревнований вплоть до её завершения.

2.1.4. Билеты должны быть приобретены и направлены в БВЛ не позднее чем за 7 дней до даты выезда Представителя БВЛ из г. Новосибирска.

2.2. Оплатить (предоставить) **проживание** Представителя БВЛ на весь период командирования, включая день приезда и день отъезда, в непосредственной близости от места проведения соревнований.

2.2.1. Базовые требования к проживанию Представителя БВЛ:

2.2.1.1. отель категории не ниже, чем «3 звезды»,

2.2.1.2. одноместный номер категории не ниже, чем «стандарт»,

- 2.2.1.3. санузел (душ и туалет) в номере,
- 2.2.1.4. беспроводной доступ в интернет в номере.
- 2.2.2. Номер в отеле должен быть забронирован не позднее чем за 7 дней до даты выезда Представителя БВЛ из г. Новосибирска.
- 2.3. Оплатить (предоставить) трёхразовое горячее комплексное **питание** Представителя БВЛ в каждый из дней периода командирования, включая день приезда и день отъезда, исходя из расчёта не менее 400 рублей за каждый приём пищи (не менее 1 200 рублей в день).
 - 2.3.1. Питание должно быть организовано
 - 2.3.1.1. завтраки – в отеле либо в непосредственной близости от него.
 - 2.3.1.2. обеды – на спортивном объекте, на котором проводятся соревнования, либо в непосредственной близости от него.
 - 2.3.1.3. ужины – в отеле либо в непосредственной близости от него или на спортивном объекте либо в непосредственной близости от него (в зависимости от планового времени окончания матчей соревнований в каждый из игровых дней в период командирования).
- 2.4. Оплатить (предоставить) **трансферы** для Представителя БВЛ по следующим направлениям:
 - 2.4.1. От вокзала или аэропорта до отеля и обратно в день приезда и в день отъезда, соответственно.
 - 2.4.2. От отеля до места проведения соревнований и обратно в каждый из игровых дней в период командирования – если расстояние от отеля до места проведения соревнований превышает 1500 метров.
 - 2.4.3. От отеля до места проведения обучения секретарей работе в программе «Электронный протокол» и обратно в день проведения обучения – если расстояние от отеля до места проведения обучения превышает 1500 метров.
 - 2.4.4. От отеля (места проведения соревнований) до пункта питания и обратно в каждый из дней периода командирования, включая день приезда и день отъезда – если расстояние от отеля (места проведения соревнований) до пункта питания превышает 1500 метров.
- 2.5. Предоставить (арендовать) **помещение** в городе проведения соревнований для проведения очного **обучения секретарей** волейбольных матчей работе в программе «Электронный протокол» в

день накануне первого дня Соревнований. Плановая продолжительность обучения – 2 часа. Обучение должно завершиться не позднее 22:00 по местному времени.

- 2.6. Обеспечить **участие** в очном обучении **всех** секретарей, назначенных для обслуживания матчей Соревнований, включая резервных. По усмотрению Организатора на обучении могут присутствовать любые иные лица.
- 2.7. Предоставить Представителю БВЛ **рабочее место** на спортивном объекте в непосредственной близости от игрового зала с беспроводным доступом в интернет с пропускной способностью не менее 50 Мбит/сек.
3. В случае если соревнования не были завершены в запланированные сроки, указанные в разделе 1 заключённого сторонами договора о совместном проведении соревнований, стороны вправе заключить дополнительное соглашение о продлении периода командирования Представителя БВЛ. Организатор в таком случае обязуется оплатить продление командирования Представителя БВЛ на весь срок до фактического завершения соревнований, включая:
 - 3.1. Приобретение новых проездных документов из города проведения соревнований в Новосибирск.
 - 3.2. Продление бронирования номера в отеле в городе проведения соревнований на весь период продления командирования.
 - 3.3. Трёхразовое питание в городе проведения соревнований на весь период продления командирования.
4. В случае отказа Организатора от совместного проведения соревнований в рамках заключённого с БВЛ договора либо в случае отказа Организатора от согласованного ранее командирования Представителя БВЛ Организатор не вправе требовать от БВЛ возмещения затрат, понесённых им в рамках исполнения обязательств, предусмотренных п. 2 настоящего документа.