

Генеральный директор АНО «БВЛ»



Беленький А.А.

2 октября 2024 г.

Перечень документов для регистрации на платформе myvolley.ru участников и судей соревнований по волейболу, зарегистрированных на платформе myvolley.ru

Документы отправляются на электронную почту regions@myvolley.ru

1. **Анкета организации** (спортшколы) (если команды организации ранее не принимали участие в соревнованиях по волейболу, зарегистрированных на платформе myvolley.ru). Бланк анкеты опубликован по ссылке <https://myvolley.ru/servlet/report?id=2110&type=4>.

Заполняется на компьютере, подписывается на бумаге руководителем организации, присылается **скан отдельным файлом в формате pdf (все страницы вместе) + дублируется в ворде**.

2. **Список координаторов*** организации. Форма списка опубликована по ссылке <https://myvolley.ru/servlet/report?id=2110&type=4> (страница 2).

Заполняется на компьютере на бланке организации, подписывается на бумаге руководителем организации, присылается **скан отдельным файлом в формате pdf (все страницы вместе)**.

* Координатор – это сотрудник организации, ответственный за регистрацию именной заявки команды на соревнования в модуле «Регистрация на соревнования» на платформе myvolley.ru Координатором может быть тренер команды или методист организации.

Координаторы должны быть зарегистрированы на платформе myvolley.ru.

3. **Список команд, спортсменов и тренеров** организации для регистрации на платформе myvolley.ru (если они не были зарегистрированы ранее). Форма списка опубликована по ссылке <https://myvolley.ru/servlet/report?id=2110&type=4> (страница 3).

Заполняется на компьютере на бланке организации, подписывается директором, присылается **скан отдельным файлом в формате pdf (все страницы вместе)**.

4. Пакет документов для регистрации на платформе myvolley.ru спортсменов, тренеров, координаторов организаций, руководителей команд, судей и секретарей, обслуживающих матчи соревнований:

Примечание: допускается отправка фотографии документа вместо скана со сканера – при условии, что все данные на фотографии будут хорошо читаться.

Внимание! В теме письма необходимо указывать **Населённый пункт, Фамилию и Имя регистрируемого участника.**

4.1. Заполненная **Анкета участника**. Бланки анкет опубликованы по ссылкам:

Спортсмены младше 18 лет: <https://myvolley.ru/servlet/report?id=2111&type=4>

Спортсмены старше 18 лет: <https://myvolley.ru/servlet/report?id=2112&type=4>

Тренеры, координаторы, руководители команд:

<https://myvolley.ru/servlet/report?id=2113&type=4>

Судьи и секретари: <https://myvolley.ru/servlet/report?id=2114&type=4>

Анкета заполняется **на компьютере**, присылается по электронной почте в формате **word**.

4.2. Скан документа, удостоверяющего личность – свидетельство о рождении либо паспорт (разворот с фотографией и разворот с пропиской).

4.3. **Личная фотография** (портрет), сделанная в фотосалоне не ранее чем за 3 месяца до даты отправки.

Технические требования к фотографии опубликованы по ссылке:

<https://myvolley.ru/servlet/report?id=604&type=6>.

Рекомендуется сделать фотографии всех спортсменов команды **в единой игровой форме**.

Рекомендуется сделать фотографии судей в судейских рубашках.

Перед обращением в фотосалон необходимо внимательно ознакомиться с требованиями регламента и приложенными не нему разъяснениями БВЛ.

Для правильной обрезки фотографии необходимо использовать шаблон для программы фотошоп, который можно по ссылке

<https://myvolley.ru/servlet/report?id=1911&type=10>

4.4. **Исходный файл портретной фотографии** – по пояс и в исходном большом разрешении, обязательно с **белым фоном**.

4.5. Скан **приказа о приёме на работу в организацию** – для тренеров, координаторов и руководителей команд.

В случае его отсутствия – волонтёрский договор, договор оказания услуг либо иной документ, подтверждающий договорные отношения с организацией.

Если в приказе или договоре есть строка с суммой оклада, её можно закрыть бумагой, эта информация не требуется.

Скан актуального **приказа о подтверждении (присвоении) категории спортивного судьи по волейболу** – для судей и секретарей федерации (если есть категория).

4.6. Скан подписанного **согласия** на обработку персональных данных.

4.7. Скан подписанного **согласия** на обработку персональных данных, разрешённых для распространения.

Бланки согласий опубликованы по ссылкам:

Участники младше 14 лет: <https://myvolley.ru/servlet/report?id=1782&type=10>

Участники 14 лет и старше: <https://myvolley.ru/servlet/report?id=1798&type=10>

Для спортсменов младше 14 лет согласия заполняет и подписывает родитель (законный представитель) спортсмена.

Для спортсменов от 14 лет и старше, тренеров, координаторов, руководителей команд, судей и секретарей согласия заполняет и подписывает лично субъект персональных данных.

Два бланка согласия на обработку и распространение персональных данных (бланки разные!) заполняются подписантом **от руки**. Обязательно **синей** ручкой (чёрная ручка не допускается). Заполнение на компьютере не допускается.

Все данные в каждом согласии должны быть **полными и достоверными**.

Необходимо корректно заполнить **все** поля (кроме ID), обязательно поставить подпись (автограф) и дату подписания.

Перед отправкой сканов нужно **проверить** все согласия на предмет отсутствия ошибок в данных или наличия незаполненных полей. Инструкция по проверке – <https://myvolley.ru/servlet/report?id=2525&type=20>.

Согласия **не должны содержать исправлений и зачёркиваний**. Если подписант ошибся, нужно заполнить бланк заново.

Без корректно заполненных двух согласий участник не будет зарегистрирован на платформе myvolley.ru и не будет допущен к участию в соревнованиях.

Оригиналы согласий нужно будет сдать главному судье или главному секретарю на комиссии по допуску участников соревнований для допуска к матчам.

Настоятельно рекомендуется направлять письма для регистрации участников **постепенно**, по мере готовности каждого пакета документов, не дожидаясь дня окончания приёма документов для отправки в этот день писем по всем участникам одновременно.

ВАЖНО!

Все сканы и фотографии документов предоставляются в формате **pdf** или **jpg**. Иные форматы, включая heic (используется в iPhone 7 и выше), не принимаются.

Размер каждого файла не должен превышать 2 мб.

Сканы и фотографии документов должны быть цветными и быть такого качества, чтобы в них хорошо читалась вся информация. Сканы ксерокопий не принимаются.

Сканы и фотографии документов должны быть в правильной ориентации, чтобы **текст** был расположен **горизонтально**, а не был повернут на 90 градусов или вверх ногами.

ВАЖНО! Документы для регистрации участников на платформе myvolley.ru необходимо отправлять в формате «**один человек – одно письмо**».

По каждому **участнику** присылается **ОДНО** электронное письмо с **несколькими отдельными файлами** во вложении: анкета, скан свидетельства о рождении либо скан паспорта (два разворота), скан приказа о приеме на работу (для тренеров, координаторов и руководителей команд), фотография (портрет), два скана согласия по персональным данным. Письма с неполным пакетом документов удаляются и не рассматриваются.

Не нужно помещать все сканы в один файл pdf или в один файл word.

Не нужно упаковывать документы в архив.

Не нужно присылать документы на всю команду одним в одном письме.

ВНИМАНИЕ!

АНО «БВЛ» вправе **отказать** в регистрации участнику в случае предоставления документов, не соответствующих перечисленным выше требованиям, а также при предоставлении неполного пакета документов.

АНО «БВЛ» вправе **отказать** в регистрации участнику в случае предоставления портретной **фотографии**, не соответствующей требованиям (не белый фон, отличающиеся от образца расположение и пропорции лица и плеч, низкое качество, формат не jpg, скан бумажной фотографии вместо цифрового оригинала и пр.). Требования к фотографии опубликованы на платформе myvolley.ru: <https://myvolley.ru/servlet/report?id=604&type=6>.

АНО «БВЛ» включена в реестр Роскомнадзора как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, под регистрационным № 54-15-00149